

SPKY:n toiminnan tasot ja vastuut

Tämän dokumentin tarkoitus on selkeyttää eri toimijoiden roolia yhdistyksessä. Toimijat ja tehtävät on jaettu neljään tasoon: **yhdistyksen kokous, hallitus, toimikunnat ja työryhmät, jäsenistö.**

Yhdistyksen säännöistä:

Yhdistyksen tarkoitus on edistää paimentavien työkoirien käyttöä sekä koiranomistajien ja paimenkoirien koulutusta. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

1. Toimii yhdysiteenä paimentavien työkoirien omistajien välillä.
2. Pitää luetteloja maassa olevista paimentavista työkoirista.
3. Huolehtii jalostusneuvonnasta.
4. Järjestää koulutustilaisuuksia koirille ja koiranomistajille.
5. Järjestää paimennusnäytöksiä ja kilpailuja.
6. Solmii yhteyksiä muihin paimenkoirayhdistyksiin.

1. Vuosikokous / yhdistyksen kokous

Päätösvalta yhdistyksessä kuuluu sen jäsenille. Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhdistyksen kokouksessa.

Yhdistyksen kokous on pidettävä säännöissä määrättyinä aikana. Jos sitä ei ole kutsuttu koolle, on jokaisella yhdistyksen jäsenellä oikeus vaatia kokouksen pitämistä.

Yhdistyskokous

- Hyväksyy yhdistyksen pitkän aikavälin tavoitteet ja arvot.
- Linjaa yhdistyksen vuosittaiset painopistealueet (hallituksen ehdottaman strategian pohjalta).
- Hyväksyy toimintasuunnitelmat ja budjetin.
- Nimittää hallituksen.

2. Hallitus

Osa hallituksen tehtävistä on lakimääräisiä, osa yhdistyksen säännöistä johtuvia ja lisäksi hallituksen ja/tai yhdistyksen kokouksen määrittelemiä.

Hallituksen velvollisuudet ja valtuudet ovat seuraavat:

- Hallitus edustaa yhdistystä ja hoitaa sen asioita lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan
- Hallitus ylläpitää jäsenrekisteriä ja hyväksyy uudet jäsenet.

- Hallituksen huolehtii siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.
- Hallitus vastaa siitä, että yhdistyksen tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu kirjanpitolain (1336/1997) mukaisesti.
- Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä nimittää tarvittavat toimihenkilöt.
- Hallitus tekee päätökset vuosikokouksen vahvistaman strategian toteuttamisesta ja resurssoinnista.
- Hallitus asettaa tarvittavat toimikunnat ja työryhmät sekä valvoo ja ohjaa niiden toimintaa.
- Hallituksella on koko yhdistyksen toimintaan vaikuttavien hankkeiden omistajuus ja valvonta.
- Hallitus voi uudistaa ja kehittää yhdistyksen toimintaa sääntöjen, toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa.
- Hallitus käsittelee jäsenistöltä tulevia palautteita sekä mahdolliset oikaisuvaatimuspyynnöt.
- Yhdistyksen säännöt, vuosikokouksen vahvistaman strategian/painopistealueet, talousarvion ja toimintasuunnitelman huomioiden hallitus päättää/vahvistaa:
 - Kilpailu- ja perusratasäännöistä.
 - Jalostustoiminnasta ja kantakirjaohjesäännöstä.
 - Kilpailuiden, perusratojen ja koulutusten osallistumismaksuista sekä kertyneiden varojen jakoperusteista.
 - Kilpailu- ja tuomaritoiminnasta huomioiden kilpailusäännöt.
- Uusien kilpailu- ja perusratatuomariehdokkainen etsiminen ja nimeäminen.

Yhdistyksen kokouksiin liittyvät hallituksen tehtävät:

- Hallitus kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle tarpeen vaatiessa.
- Hallitus päättää yhdistyksen kokouspitopaikasta huomioiden jäsenistön tasavertaisuus kokouspaikan valinnassa.
- Hallitus jättää seuraavan vuoden tammikuun viimeiseen päivään mennessä tilit ja laatimansa kertomus yhdistyksen toiminnasta toiminnantarkastajan tarkastettavaksi.
- Hallitus laatii toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja talousarvion vuosikokouksessa hyväksyttäväksi.
- Hallitus valmistelee yhdessä toimikuntien kanssa yhdistyksen pidemmän aikavälin strategian ja ehdottaa painopistealueet toiminnalle vuosikokouksen hyväksyttäväksi.

3. Toimikunnat ja työryhmät

Toimikunnat ovat hallituksen asettamia ja nimittämiä pitkäaikaisesti toimivia ryhmiä, joilla on oma vastuualue.

Työryhmät ovat hallituksen asettamia ja nimittämiä määräaikaisia, yhteen tehtävään keskittyviä ryhmiä.

Toimikunnat ja työryhmät vastaavat niille määritettyjen tehtävien toteuttamisesta vuosikokouksen hyväksymän strategian, budjetin ja toimintasuunnitelman mukaisesti hallituksen alaisuudessa.

Hallitus nimittää toimikuntien ja työryhmien jäsenet.

Hallitus tekee päätökset toimikuntien esitysten pohjalta. Mikäli toimikunnalla on itsenäistä päätösvaltaa, siitä mainitaan erikseen toimikuntakohtaisissa tehtäväkuvauksissa.

Toimikunnan / työryhmän puheenjohtaja/vetäjä vastaa toimikunnan vetämisestä ja tehtävien toteuttamisesta. Toimikunnan sihteeri toimii yhteyshenkilönä hallituksen ja jäsenistön suuntaan, laatii esityslistat ja muistiot sekä huolehtii niiden tallentamisesta ja ilmoittamisesta hallituksen sihteerille.

Toimikuntien ja työryhmien kokoonpanot julkaistaan yhdistyksen verkkosivuilla, ja jäsenistöä kannustetaan ilmoittautumaan mukaan toimintaan. Toimikuntien tehtäväkuvaukset päivitetään tarpeen mukaan yhteistyössä hallituksen kanssa.

3.1. Toimikuntien ja työryhmien yleiset velvollisuudet ja vastuut

- Toimittavat kokousten muistiot hallituksen sihteerille.
- Järjestävät kokouksia tarpeen mukaan, vapaasti valitsemallaan tavalla (etänä, läsnä, sähköisesti).
- Vastaavat siitä, että hallituksen päätöksiä vaativat asiat tuodaan ajoissa hallituksen käsiteltäväksi.
- Tallentavat dokumentaation SPKY:n Google Driveen tiedonsiirron varmistamiseksi.
- Tekevät yhteistyötä muiden toimikuntien ja työryhmien kanssa.
- Suunnittelevat ja koordinoivat toimintaansa strategisten linjausten pohjalta.
- Ehdottavat toiminnalleen tavoitteet, jotka hallitus hyväksyy, sekä määrittelevät, miten toiminnasta voidaan hyödyllisissä määrin tiedottaa ja raportoida jäsenistölle.
- Valmistelevat esityksiä hallitukselle.
- Tiedottavat toimikunnan/työryhmän alaisista asioista jäsenistölle.
- Toimikunnan tai työryhmän toiminnasta tai toiminta-alueesta vähintään yksi vuosittainen artikkeli Paimenpostiin.
- Laativat ja ylläpitävät ohjeistuksia ja tukimateriaaleja omasta vastuualueestaan (esim. kilpailujen tai kurssien järjestäjille ja jäsenistölle).

3.2. Toimikuntakohtaiset tehtävät

3.2.1. Harjoitus- ja kurssitoimikunta

Toimikunnan tehtävät:

- Kurssitukianomusten vastaanottaminen ja niiden käsittely sekä esitleminen hallitukselle.
- Kurssitoiminnan kehittäminen ja edistäminen yhdistyksen toimintasuunnitelman ja budjetin puitteissa.
- Jäsenistön neuvonta kurssiasioissa.
- Kurssisetelien käytön seuranta ja kurssitoiminnan vaikuttavuuden seuranta.
- Harjoituspaikkalistan ylläpito ja julkaiseminen yhdistyksen www-sivuilla.
- Uusien kurssi- ja harjoituskisapaikkojen etsiminen, ohjeistaminen ja järjestämisen tukeminen.

3.2.2 Paimenpostin toimituskunta

Toimikunnan tehtävät:

- Vastaa Paimenpostin toimittamisesta ja julkaisusta budjetin rajoissa.

3.2.3. Jalostustoimikunta

Toimikunnan tehtävät:

- Jalostustoiminnan ja SPKY:n rekisterin kehittäminen ja edistäminen yhdistyksen pitkän tähtäimen tavoitteiden, toimintasuunnitelman ja budjetin puitteissa.
- Poikkeuslupien käsittely ja päätösehdotuksien tekeminen hallitukselle.
- Perusrata-asiat:
 - perusratojen seuranta
 - perusratasääntöjen muutosten tarpeen arviointiin osallistuminen.
- Rekisterin ylläpito.
- Pentuvälityksen ylläpito.
- Kasvattajalistan ylläpito.
- Jäsenistön neuvonta jalostukseen liittyvissä asioissa.
- Jalostusasioiden seuraaminen ja tiedottaminen niistä jäsenistölle.

Perusratavastaava

- Osallistuu jalostustoimikunnan kokoukseen erikseen pyydettyäessä.
- Perusratavastaava hoitaa käytännön perusrata-asioita.
- Tekee tiivistä yhteistyötä rekisterinpitäjien kanssa.

3.2.4. Kilpailutoimikunta

Toimikunnan tehtävät:

- Kilpailutoiminnan kehittäminen ja edistäminen yhdistyksen pitkän tähtäimen tavoitteiden, toimintasuunnitelman ja budjetin puitteissa.
- Tuomariasiat:
 - Tuomarilistan vuosittainen läpikäynti ja tuomariedellytysten tarkistaminen
 - Uusien tuomarikokelaiden ehdottaminen hallitukselle.
 - Tuomarihakemusten käsittely ja esittely hallitukselle.
 - Tuomarikoulutuksesta huolehtiminen.
- Maajoukkuekarsintojen koordinointi ja yhteystaho kisajärjestäjälle.
- Seuraavan vuoden mj-esikarsintakriteerien ja mahdollisten prosentti- tai pisterajojen tarkistaminen ja ehdotusten tekeminen niistä hallitukselle.
- Maajoukkueiden (sekä nauta että lammas) karsintasääntöjen tarkistaminen ja ehdotusten tekeminen mahdollisista muutoksista hallitukselle.
- Arvokisajärjestäjien etsiminen ja esittäminen hallitukselle.
- Ilmoituksenvaraisten kilpailujen (suomenmestaruuskilpailut) ilmoittaminen Ruokavirastoon.
- Kilpailusääntöjen sääntömuutosehdotusten valmistelu ja esittäminen hallitukselle.
- Ulkomaisista komiteoista tulevien kilpailuasioiden käsitteleminen (PM, EM, ja MM)
- PM, EM, MM komiteoiden edustajien nimittäminen.
- Kilpailuihin ja kilpailujen järjestämiseen liittyvän ohjeistuksen laatiminen ja ylläpito.

Kilpailuvastaavan tehtävät:

- On kilpailutoimikunnan jäsen.
- Uusien kilpailujärjestäjien neuvominen.
- Kilpailukalenterin hallinnointi.
- Kilpailujen ilmoittautumisten vastaanotto.
- Lähtölistat.
- Tulostietojen tallentaminen ja arkistointi
- Tekee koosteen yhdistyksen toimintakertomukseen vuoden aikana järjestetyistä kilpailuista (kilpailujen määrä lammas/nauta, kilpailijoiden määrä/luokka)
- Omavalvontakaavakkeiden vastaanotto ja tallentaminen. Kilpailuvastaava toimittaa omavalvontakaavakkeet eettiselle toimikunnalle käsiteltäväksi silloin, kun lomakkeet sisältävät asioita, jotka kuuluvat ko. toimikunnan vastuualueeseen.

3.2.5. Working kelpietiimi

Toimikunnan tehtävät:

- Working kelpien koulutuksen ja jalostuksen edistäminen.
- Rodun käyttöominaisuuksien tunnettuuden lisääminen.

- Kelpiemiille osoitetun budjetissa vahvistetun rahan käyttökohteen päättäminen (esim. kelpiepäivät tms.).

3.2.6. Eettinen toimikunta

Toimikunnan tehtävät:

- Hyvä tapa toimia -ohjeistuksen päivittäminen ja kehittäminen
- Eläimiin liittyvän lainsäädännön, ohjeiden ja käytäntöjen seuranta sekä niistä tiedottaminen hallitukselle, toimikunnille ja jäsenistölle.
- SPKY:n alaisesta toiminnasta tulevien palautteiden, jotka hallitus on toimikunnalle osoittanut, käsitteleminen ja mahdollisten toimenpiteiden ehdottaminen hallitukselle.
- Raportoi mahdollisista omavalvontakaavakkeissa ilmenneistä poikkeamista hallitukselle.
- SPKY:n toiminnan kehittämistä koskevien ehdotusten tekeminen hallitukselle.

4. Jäsenistö, kilpailujen- ja kurssienjärjestäjät, tuomarit, vapaaehtoiset toimijat

- Toteuttavat käytännön toiminnan (kilpailut, koulutukset, tapahtumat).
- Noudattavat sääntöjä sekä toimikuntien ja hallituksen ohjeistuksia.
- Antavat palautetta toiminnasta ja kehitystarpeista hallitukselle.
- Osallistuvat yhdistyksen toimintaan ja sen kehittämiseen.
- Voivat tehdä päätöksiä liittyen käytännön toteutukseen (esim. aikataulut, paikallisjärjestelyt) sääntöjen ja ohjeiden puitteissa.